

BENDRADARBYSTĖS CENTRŲ „SPIEČIUS“ NARIŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendradarbystės centro (toliau – BC) „Spiečius“ narių atrankos, administravimo ir veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato narių atrankos ir patikros, paslaugų teikimo tvarką, BC administratorių pareigas, atsakomybę ir funkcijas.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **BC „Spiečius“** - aktyvaus verslo erdvė regione, konsultavimo, mokymo ir informavimo centras nukreiptas į pradedančiuosius ir besivystančius verslus, skatinantis spartesnį verslų augimą, užtikrinant jaunų verslų išgyvenamumą ir plėtrą.
 - 2.2. **BC administratorius** – VšĮ Inovacijų agentūra (toliau – Įstaiga) darbuotojas, dirbantis regione, kurio nuolatinė ar laikina darbo vieta yra Įstaigai priklausančiame bendradarbystės centre „Spiečius“ arba Savivaldybės, kuriai partnerystės sutarties pagrindais suteikta teisė laikinai administruoti ir išlaikyti BC „Spiečius“ veiklą, įskaitant BC „Spiečius“ paslaugų paketą, paskirtas fizinis ar juridinis asmuo, nustatyta tvarka organizuojantis veiklą, prižiūrintis BC „Spiečius“ esantį turtą ir įgyvendinantis BC paslaugų paketą.
 - 2.3. **BC paslaugų teikimo sutartis** – tipinė paslaugų sutartis tarp SVV subjekto ir Įstaigos arba Savivaldybės, kuriai partnerystės sutartimi suteikta teisė laikinai administruoti ir išlaikyti BC „Spiečius“ veiklą, įskaitant BC „Spiečius“ paslaugų paketą, apibrėžianti BC paslaugas, jų apimtį, trukmę bei šalių teises ir pareigas (1 priedas).
 - 2.4. **BC narys** – juridinis asmuo (smulkiojo ar vidutinio verslo atstovas) ar fizinis asmuo, veikiantis individualios veiklos pagrindu ir veiklą vykdomas ne ilgiau nei 5 metus, su kuriuo yra pasirašoma BC paslaugų teikimo sutartis.
 - 2.5. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, siekiantis tapti BC nariu ir pateikęs paraišką šio Aprašo nustatyta tvarka.
 - 2.6. **BC Alumni** – buvusių BC narių bendruomenė, kurią buria BC administratorius. BC Alumni bendruomenės tikslas – palaikyti ryšius su buvusiais BC nariais, dalintis patirtimi su naujais BC nariais, taip prisidedant prie sklandesnio jų verslo starto bei prisidėti prie BC „Spiečius“ paslaugų ir gerųjų pavyzdžių sklaidos.
 - 2.7. **SVV subjektas** – labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo¹ 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

II. NARIŲ ATRANKA

3. Už BC naujų narių paiešką, pritraukimą, atranką, administravimą ir, esant būtinybei, pašalinimą atsakingas BC administratorius.
4. Privalomi reikalavimai pareiškėjams juridiniams asmenims, siekiantiems tapti BC nariu:
 - 4.1. Pareiškėjas turi atitikti SVV subjekto statusą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;

¹ Prieiga internete <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/468c37b3dd5211e6be918a531b2126ab>

- 4.2. Pareiškėjas veiklą vykdo ne ilgiau kaip 5 metus (laikotarpis skaičiuojamas nuo įmonės įregistravimo dienos).
5. Privalomas reikalavimas pareiškėjams fiziniams asmenims, vykdantiems savarankišką veiklą ir siekiantiems tapti BC nariu - Pareiškėjas turi atitikti SVV subjekto statusą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;
6. SVV subjektas, siekiantis tapti BC nariu, pateikia:
- 6.1. Pareiškėjo anketą: <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/narystes-anketa/>
 - 6.2. SVV statuso deklaraciją: <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/smulkiojo-ir-vidutinio-verslo-politika/statuso-deklaravimas-aktualus-dokumentai>;
 - 6.3. Verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopiją, jei SVV subjektas vykdo savarankišką veiklą;
 - 6.4. „Verslo diagnostika“ įrankio išvadas (<https://verslodiagnostika.inovacijuagentura.lt/>). Šis reikalavimas netaikomas SVV subjektams veiklą vykdantiems trumpiau nei 6 mėnesius paraiškos teikimo momentu.
7. SVV subjektas Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus pildo virtualiai <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/narystes-anketa/> arba pateikia juos vienu laišku el. paštu: spiecius@inovacijuagentura.lt.
8. Prioritetiniai reikalavimai pareiškėjams, siekiantiems tapti BC nariu:
- 8.1. **Prioritetas Nr. 1.** SVV subjekto veikla yra susijusi su inovacijomis, t.y. naujų ar iš esmės patobulintų produktų ar procesų kūrimu ir diegimu į rinką².
 - 8.2. **Prioritetas Nr.2.** SVV subjektas vykdo bent vieną iš išvardintųjų veiklų (Lentelė Nr.1). Tikslius veiklų aprašymus galima pasitikrinti Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 redakcijoje: <https://osp.stat.gov.lt/static/evrk2.htm>.

Lentelė Nr. 1

EVRK	Veiklos	EVRK	Veiklos
62.0	Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla	69.2	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
62.01	Kompiuterių programavimo veikla	69.20.40	Mokesčių konsultacijos
62.02	Kompiuterių konsultacinė veikla	66.11	Finansų rinkos valdymas
62.09	Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla	64.9	Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
63.91	Naujienų agentūrų veikla	90	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
70	Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla	93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
70.21	Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla	74.3	Vertimo raštu ir žodžiu veikla
63	Informacinių paslaugų veikla	74.2	Fotografavimo veikla
63.11	Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;	79	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio

² Inovacijos samprata detalizuota Oslo vadove, 2018: Duomenų apie inovacijas rinkimo, teikimo ir naudojimo gairėse (angl. *Oslo manual. Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data, 4rd Edition, OECD, Eurostat, 2018*), prieiga internete: <https://lic.lt/wp-content/uploads/2020/09/Oslo-vadovas-2018-1.pdf>

			užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
63.12	Interneto vartų paslaugų veikla	66.3	Fondų valdymo veikla
63.9	Kita informacinių paslaugų veikla	69	Teisinė ir apskaitos veikla
63.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla	71	Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė veikla
73	Reklama ir rinkos tyrimas	70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
74.1	Specializuota projektavimo veikla	66.1	Pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
47.91	Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu	66.19	Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
47.1	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse	66.21	Rizikos ir žalos vertinimas
47.99	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	55.9	Kita apgyvendinimo veikla
70.2	Konsultacinė valdymo veikla	58.2	Programinės įrangos leidyba
68.31	Nekilnojamojo turto agentūrų veikla	58.21	Kompiuterinių žaidimų leidyba

9. SVV subjekto, vykdančio savarankišką veiklą su verslo liudijimu, verslo liudijimo galiojimo terminas privalo būti iki einamųjų metų paskutinės darbo dienos bei veikla vykdoma ne mažiau **kaip 3 dienas** kiekvieną mėnesio savaitę.
10. BC administratorius elektroninėmis priemonėmis (www.creditinfo.lt, www.vmi.lt, www.sodra.lt) patikrina ir įsitikina, jog BC paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dieną SVV subjektas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos reikalavimus. SVV subjektas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.
11. BC administratorius elektroninėmis priemonėmis (www.registrucentras.lt, www.creditinfo.lt, www.avnt.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/moni-bankrotas/vykdomos-proceduros/) patikrina ir įsitikina, jog SVV subjektui BC paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dieną, nėra iškelta bankroto byla.
12. BC narys, vykdančias savarankišką veiklą su verslo liudijimu, įsipareigoja:
 - 12.1. Einamiesiems metams pasibaigus ne vėliau kaip **iki sausio 10 dienos** privalo pateikti pratęsto arba naujo verslo liudijimo kopiją, kurio galiojimo terminas negali būti trumpesnis nei iki BC paslaugų teikimo sutarties termino pabaigos arba einamųjų metų paskutinės darbo dienos.
 - 12.2. Jeigu BC narys, BC paslaugų teikimo sutarties laikotarpiu nutraukia vykdytą veiklą bei verslo liudijimo galiojimą Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, BC paslaugų teikimo sutartis nutrūksta tą pačią dieną. Apie veiklos nutraukimą BC narys privalo informuoti Įstaigą per 2 d. d. el. paštu.
13. BC narių, vykdančių savarankišką veiklą su verslo liudijimu ar individualios veiklos pažyma, skaičius viename BC „Spiečius“ negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų atitinkamo BC „Spiečius“ narių skaičiaus.
14. BC paslaugomis bei mobiliu darbo vieta tuo pačiu metu gali naudotis ne daugiau kaip vienas įmonės ar asmens, dirbančio su individualia veikla, pasirašiusio BC paslaugų teikimo sutartį, darbuotojas. Įstaigos sprendimu, gali būti taikomos išimtys komandoms, dalyvaujančioms programose.

15. Pateiktų ir įvertintų paraiškų eiliškumas nustatomas reitinguojant paraiškas vadovaujantis Aprašo 8 punkte nurodytais prioritetiniais reikalavimais. Pirmumas sudaryti BC paslaugų teikimo sutartis suteikiamas pareiškėjams atitinkantiems Aprašo 4 ir 5 punktuose išdėstytus reikalavimus bei atitinkantiems Aprašo 8 punkte numatytą **Prioritetą Nr.1 ir Prioritetą Nr. 2**. Toliau sąrašo eilėje yra pareiškėjai, kurie atitinka Aprašo 4 ir 5 punktuose išdėstytus reikalavimus bei atitinka Aprašo 8 punkte numatytą **Prioritetą Nr.1**. Toliau sąrašo eilėje yra pareiškėjai, kurie atitinka Aprašo 4 ir 5 punktuose išdėstytus reikalavimus bei atitinka Aprašo 8 punkte numatytą **Prioritetą Nr.2**. Pareiškėjai, kurie atitinka Aprašo 4 ir 5 punktuose išdėstytus reikalavimus, tačiau neatitinka Aprašo 8 punkte numatytų prioritetinių reikalavimų lieka sąrašo pabaigoje ir BC paslaugų teikimo sutartis gali sudaryti tik tuo atveju, kai reitinguotų paraiškų sąrašė nebelieka pareiškėjų, atitinkančių Aprašo 8 punkte numatytus prioritetinius reikalavimus.
16. Pareiškėjo pateikti Aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai įvertinami per 5 darbo dienas. Terminas skaičiuojamas nuo visų tinkamai pateiktų dokumentų pateikimo dienos. BC administratorius apie priimtą sprendimą SVV subjektą informuoja el. laišku arba telefonu.
17. Naujų BC narių atranka stabdoma, kai BC „Spiečius“ pasiekiamas maksimalus narių skaičius. BC „Spiečius“ užimtumas vertinamas atsižvelgiant į paraiškos teikimo momentu esamų BC narių skaičių (BC narių skaičius atitinka galiojančių BC paslaugų teikimo sutarčių skaičių). Maksimalus galimas narių skaičius nurodytas kiekvieno BC „Spiečius“ aprašyme: <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/spieciai/>.

III. BC NARYSTĖS TRUKMĖ IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

17. BC paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas: 18 mėnesių nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
18. BC paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu BC narys neatlygintinai naudojasi BC paslaugų paketu, kurį sudaro:
 - 18.1. individualios ekspertinės verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijos ir rekomendacijos verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo klausimais;
 - 18.2. mentorstės programa;
 - 18.3. aukštos kokybės verslo ugdymo / konsultacinės paslaugos, skirtos ugdyti bazines verslo kompetencijas, ekspertinėmis žiniomis prisidedant prie spartesnio verslo augimo (toliau – **Akceleravimo** programa);
 - 18.4. kiti verslo įgūdžių mokymai;
 - 18.5. informaciniai renginiai (apimantys atvirų durų dienas, bendruomenės telkimo renginius, seminarus verslui aktualiomis temomis, kontaktinius renginius ir kt.);
 - 18.6. kompiuterizuotos darbo vietos suteikimas ir prieiga prie organizacinės įrangos, kurią sudaro: nešiojamas kompiuteris (esant BC „Spiečius“ galimybėms), kompiuterio ekranas, kita smulki kompiuterinė įranga, projektorius (esant BC „Spiečius“ galimybėms), programinė įranga, internetas, spausdintuvas ir kt. BC narys kompiuterizuota darbo vieta ir organizacine įranga gali naudotis 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę;
 - 18.7. galimybė naudotis mobilia darbo vieta visuose Lietuvoje veikiančiuose BC „Spiečius“: Alytuje, Šiauliuose, Tauragėje, Panevėžyje, Klaipėdoje, Kėdainiuose, Marijampolėje, Visagine, Utenoje, Ukmergėje, Rokiškyje, Plungėje, Birštone (tik iš anksto suderinus su atitinkamo BC „Spiečius“ BC administratoriumi);
 - 18.8. kitos verslo skatinimo ir plėtros iniciatyvos, atitinkančios BC koncepciją.
19. BC narys turi teisę nutraukti BC paslaugų sutartį, el. paštu informavęs BC administratorių ne vėliau kaip prieš 3 d. d. Nutraukiant sutartį BC narys įsipareigoja tą pačią dieną grąžinti jam suteiktas BC „Spiečius“ materialines vertybes (jėgimo kortelę, raktus ir kita).

20. Pasibaigus BC nario sutarties laikotarpiui, tas pats asmuo (fizinis), pradėjęs vykdyti kitą (naują) veiklą nei ankstesnę, kurią vykdydamas kartą jau buvo tapęs BC nariu, gali pateikti Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus dėl narystės BC „Spiečiuje“. Nauja veikla nėra laikoma papildomo EVRK kodo pridėjimas prie jau vykdomų veiklų. Nauja veikla bus laikoma, kai fizinis asmuo, formalizuos naują veiklą įsteigdamas naują įmonę.
21. Buvęs BC narys BC administratoriaus sprendimu, gali būti pakviestas prisijungti prie BC Alumnų.
22. BC Alumnų suteikiama galimybė naudotis šiomis BC paslaugomis:
 - 22.1. nemokama kompiuterizuota darbo vieta ir organizacinė įranga tik BC administratoriaus darbo valandomis;
 - 22.2. dalyvauti BC bendruomenės susitikimuose, kontaktiniuose renginiuose ir kt;
 - 22.3. naudotis el. įrankiais, tokiais kaip: <https://versloegidas.inovacijuagentura.lt/> , <https://verslodiagnostika.inovacijuagentura.lt/> ir kt;
 - 22.4. dalyvauti išskirtinai BC Alumnų organizuojamuose renginiuose;
 - 22.5. dalyvauti BC „Spiečius“ mentorystės programoje dalinantis su mentorystės programos dalyviais patirtimi ir įžvalgomis;
 - 22.6. kitomis įstaigos teikiamomis verslo skatinimo ir plėtros iniciatyvos skirtomis BC Alumnų.

IV. BC VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. BC administratorius, užtikrindamas nenutrūkstamą BC paslaugų teikimą, vykdo šias funkcijas:
 - 23.1. teikia informaciją apie BC paslaugas, veiklą BC nariams, klientams, partneriams, žiniasklaidai ir kt.
 - 23.2. įgyvendina BC paslaugų paketą: vykdo BC narių atranką, teikia verslo konsultacijas BC nariams ir BC klientams, organizuoja ir koordinuoja BC renginius, vykdo verslo mentorių pritraukimą ir atranką, organizuoja verslo mentorystės programą ir kitas verslumą skatinančias iniciatyvas, telkia BC „Spiečius“ bendruomenę;
 - 23.3. aktyviai vykdo tinklaveiką regiono bendruomenėje, pristato BC „Spiečius“ veiklą įvairioms tikslinėms auditorijoms, nuolat plečia partnerių, lektorių, mentorių ratą. Su įvairiais partneriais inicijuoja veiklas, projektus, prisidedančius prie verslumo skatinimo, jaunų verslininkų ugdymo, sąlygų smulkiam ir vidutiniam verslui gerinimo regione;
 - 23.4. vykdo komunikaciją regione, pasitelkdamas skirtingus komunikacijos kanalus. Bendradarbiauja su regionine žiniasklaida ir atsako į užklausas, kurias taip pat suderina su Įstaiga. Nacionalinio lygmenio žiniasklaidos užklausas tolimesniam koordinavimui persiunčia Įstaigos komunikacijos skyriui;
 - 23.5. rengia ir administruoja visą dokumentaciją, susijusią su BC „Spiečius“ veikla - BC paslaugų teikimo sutartis, įvairius registrus, registracijas į renginius, apklausos anketas, konsultacijų registrą, mentorystės planus, tarpines ir galutinę ataskaitas ir kitus su BC veikla susijusius dokumentus;
 - 23.6. užtikrina klientams teikiamų paslaugų aukštą kokybę;
 - 23.7. atsiradus kontaktinių paslaugų ribojimui, funkcijas vykdo nuotoliniu būdu;
 - 23.8. supažindina BC narius su BC paslaugų naudojimosi, elgesio taisyklėmis ir materialine narių atsakomybe už BC patalpose esantį turtą. Informuoja naujus BC narius apie galimybes, esant poreikiui, naudotis kituose miestuose veikiančių BC „Spiečius“ paslaugomis;
 - 23.9. paskutinę BC nario paslaugų teikimo sutarties dieną paima įėjimo kortelę bei ją deaktyvuoja;
 - 23.10. išvykus iš BC ilgesniam laikui nei 2 val., paskiria vieną iš BC narių, su kuriuo sieja tarpusavio pasitikėjimas, savanoriškais pagrindais būti atsakingu už BC:
 - 23.10.1. užėjus į patalpas interesantui, informuoti apie galimybę susisiekti telefonu bei el. paštu su BC administratoriumi;
 - 23.10.2. neįleisti į BC patalpas pardavimų bei reklamos agentų;
 - 23.10.3. darbo dienos pabaigoje, išėjus visiems BC nariams, išjungti patalpų apšvietimą, visus elektros prietaisus, uždaryti langus bei duris, įjungti apsaugos sistemas;

- 23.11. atsitikus BC patalpose nelaimei, kuo skubiau apie tai informuoti BC administratorių;
- 23.12. gavus informaciją iš BC nario apie pamestą jo įėjimo kortelę ar galimai tretiesiems asmenims sužinojus patalpų apsaugos kodą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo šios informacijos gavimo, deaktyvuoja šio nario įėjimo kortelę ir (arba) patalpų apsaugos kodą. Nesant galimybių to padaryti, iškart informuoja savo tiesioginį vadovą;
- 23.13. savaitgaliais ir po darbo valandų neišjungia darbo telefono bei atsiliepia į apsaugos paslaugas teikiančios įmonės skambučius dėl galimų apsaugos sutrikimų patalpose arba trečiųjų asmenų patekimo į patalpas. Gavus pranešimą apie įsilaužimą į patalpas, nedelsiant vyksta į vietą, iškviečia policiją bei informuoja savo tiesioginį vadovą;
- 23.14. BC administratorius, sutarties su BC nariu galiojimo laikotarpiu, esant poreikiui, teikia individualias ekspertines verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas ir rekomendacijas verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo klausimais bei seka jo progresą;
- 23.15. BC administratorius, ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius peržiūri BC nario Verslo diagnostikos išvadą ir teikia siūlymus dėl verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo, ieško reikiamas kompetencijas turinčių mentorių pagalbos;
- 23.16. BC administratorius, esant BC nario poreikiui, suranda verslininką mentorių, kuris savanoriškai pagrindais sutinka pasidalinti su BC nariu savo patirtimi ir patarimais vystant verslą. Taip pat BC administratorius organizuoja praktines mentorių ir BC narių susitikimo sesijas „Spiečiuose“.
- 23.17. BC administratorius organizuoja verslo ugdymo mokymus ir renginius. Mokymų ir renginių turinys organizuojamas atsižvelgiant į BC narių poreikius ir verslo sektoriaus aktualijas.
- 24. Draudžiama organizuoti mokamus renginius ar mokymus BC patalpose tiek BC administratoriui, tiek BC nariui.
- 25. Draudžiama organizuoti ar leisti naudotis BC renginių sale juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie organizuoja savo ar kitos įmonės teikiamų paslaugų / produktų reklaminio pobūdžio pristatymus / renginius bei užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neatitinka BC Spiečiaus paskirties ir veiklos tikslų.
- 26. Bendradarbiavimas su BC nariais turi būti orientuotas į ilgalaikių santykių ir partnerystės puoselėjimą.
- 27. Bendradarbiavimas su partneriais: mokymo įstaigomis, verslo asocijuotomis struktūromis ar kitais ūkio subjektais turi sukurti abipusę vertę, t. y. prisidėti prie "Spiečiaus" veiklos, plėtros bei žinomumo. Pavyzdžiui, tapti aktyviu informacijos apie "Spiečiaus" veiklą dalinimosi kanalu, prisidėti prie BC narių švietimo ar kitais būdais skatinti "Spiečiaus" koncepcijos plėtrą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. BC administratorius turi teisę teikti pasiūlymus dėl Aprašo nuostatų pakeitimų.