

BENDRADARBYSTĖS CENTRŲ "SPIEČIUS" NARYSTĖS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendradarbystės centrų (toliau – BC) "Spiečius" narystės taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato narių atrankos ir patikros, paslaugų teikimo tvarką, BC administratorių pareigas, atsakomybę ir funkcijas.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **BC "Spiečius"** - aktyvaus verslo erdvė regione, konsultavimo, mokymo ir informavimo centras nukreiptas į ketinančius (planuojančius) pradėti, pradedančiuosius ir besivystančius verslus, skatinantis spartesnį verslų augimą, užtikrinant jaunų verslų išgyvenamumą ir plėtrą.
 - 2.2. **BC administratorius** – VšĮ Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra) darbuotojas, dirbantis regione, kurio nuolatinė ar laikina darbo vieta yra Agentūrai priklausančiame bendradarbystės centre "Spiečius" arba Savivaldybės, kuriai partnerystės sutarties pagrindais suteikta teisė laikinai administruoti ir išlaikyti BC „Spiečius“ veiklą, įskaitant BC „Spiečius“ paslaugų paketą, paskirtas fizinis ar juridinis asmuo, nustatyta tvarka organizuojantis veiklą, prižiūrintis BC „Spiečius“ esantį turtą ir įgyvendinantis BC paslaugų paketą.
 - 2.3. **BC paslaugų teikimo sutartis** – tipinė paslaugų sutartis tarp fizinio asmens, SVV subjekto ir Agentūros arba Savivaldybės, kuriai partnerystės sutartimi suteikta teisė laikinai administruoti ir išlaikyti BC „Spiečius“ veiklą, įskaitant BC „Spiečius“ paslaugų paketą, apibrėžianti BC paslaugas, jų apimtį, trukmę bei šalių teises ir pareigas (Tipinė sutarties forma pateikta Priede Nr. 1).
 - 2.4. **BC narys** – fizinis asmuo, veikiantis individualios veiklos pagrindu (verslininkas) ar juridinis asmuo (smulkiojo ar vidutinio verslo atstovas), veiklą vykdančias ne ilgiau nei 5 metus, arba fizinis asmuo iki 30 m. (ne verslininkas), turintis verslo idėją ir siekiantis ją realizuoti, su kuriuo yra pasirašoma BC paslaugų teikimo sutartis.
 - 2.5. **BC nario komanda** – BC nario verslo idėjos įgyvendinimo komanda, galinti kartu su BC nariu naudotis BC teikiamomis paslaugomis.
 - 2.6. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, siekiantis tapti BC nariu ir pateikęs paraišką šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
 - 2.7. **BC Alumni** – buvusių BC narių bendruomenė, kurią buria BC administratorius. BC Alumni bendruomenės tikslas – palaikyti ryšius su buvusiais BC nariais, dalintis patirtimi su naujais BC nariais, taip prisidedant prie sklandesnio jų verslo starto bei prisidėti prie BC „Spiečius“ paslaugų ir gerųjų pavyzdžių sklaidos.
 - 2.8. **SVV subjektas** – labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo (toliau – SVV įstatymas)¹ 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis SVV įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.
 - 2.9. **Nepriekaištinga reputacija**. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos jeigu jis įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką, arba piktnaudžiauja psichotropinėmis, narkotinėmis, toksinėmis medžiagomis ar alkoholiu, arba neatitinka kitų moralės, etikos ar dorovės principų, dėl kurių negali būti pripažįstamas nepriekaištingos reputacijos.

II. NARIŲ ATRANKA

¹ Prieiga internete <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.68516/asr>

3. Už BC naujų narių paiešką, pritraukimą, atranką, administravimą ir, esant būtinybei, pašalinimą atsakingas BC administratorius.
4. **Privalomi reikalavimai pareiškėjams juridiniams asmenims (įmonėms), siekiantiems tapti BC nariu:**
 - 4.1. Pareiškėjas turi atitikti SVV subjekto statusą, kaip jis apibrėžtas SVV įstatyme;
 - 4.2. Pareiškėjas veiklą vykdo ne ilgiau kaip 5 metus (laikotarpis skaičiuojamas nuo įmonės įregistravimo dienos).
5. **Privalomas reikalavimas pareiškėjams fiziniams asmenims, veikiantiems individualios veiklos pagrindu (verslininkams), siekiantiems tapti BC nariu:**
 - 5.1. Pareiškėjas turi atitikti SVV subjekto statusą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme.
6. **SVV subjektas (įmonė, arba verslininkas), siekiantis tapti BC nariu, pateikia:**
 - 6.1. Pareiškėjo anketą: <https://spicius.inovacijuagentura.lt/narystes-anketa/>.
 - 6.2. SVV statuso deklaraciją pateikiant elektroniniu būdu <https://www.registrucentras.lt/p/1800>, ar pateikiant užpildytą jos formą <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/smulkiojo-ir-vidutinio-verslo-politika/statuso-deklaravimas-aktualus-dokumentai/>.
 7. SVV subjektas Taisyklių 6 punkte nurodytus dokumentus pildo virtualiai <https://spicius.inovacijuagentura.lt/narystes-anketa/> arba pateikia juos vienu laišku el. paštu: spicius@inovacijuagentura.lt.
 8. SVV subjekto, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą, verslo liudijimo galiojimo terminas privalo būti iki einamųjų metų paskutinės darbo dienos bei veikla vykdoma ne mažiau **kaip 3 dienas** kiekvieną mėnesio savaitę.
 9. Prioritetiniai reikalavimai pareiškėjams SVV subjektams (įmonei ar verslininkui), siekiantiems tapti BC nariu:
 - 9.1. **Prioritetas Nr. 1.** SVV subjekto veikla yra susijusi su inovacijomis, t.y. naujų ar iš esmės patobulintų produktų ar procesų kūrimu ir diegimu į rinką².
 - 9.2. **Prioritetas Nr.2.** SVV subjektas vykdo bent vieną iš išvardintųjų veiklų (Lentelė Nr.1). Tikslius veiklų aprašymus galima pasitikrinti Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 redakcijoje: <https://osp.stat.gov.lt/static/evrk2.htm>.

Lentelė Nr. 1

EVRK	Veiklos	EVRK	Veiklos
62.0	Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla	69.2	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
62.01	Kompiuterių programavimo veikla	69.20.40	Mokesčių konsultacijos
62.02	Kompiuterių konsultacinė veikla	66.11	Finansų rinkos valdymas
62.09	Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla	64.9	Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
63.91	Naujiųjų agentūrų veikla	90	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla

² Inovacijos samprata detalizuota Oslo vadove, 2018: Duomenų apie inovacijas rinkimo, teikimo ir naudojimo gairėse (angl. *Oslo manual. Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data, 4rd Edition, OECD, Eurostat, 2018*), prieiga internete: <https://www.oecd.org/publications/oslo-vadovas-2018-a6ccbad3-lt.htm>

70	Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla	93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
70.21	Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla	74.3	Vertimo raštu ir žodžiu veikla
63	Informacinių paslaugų veikla	74.2	Fotografavimo veikla
63.11	Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;	79	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
63.12	Interneto vartų paslaugų veikla	66.3	Fondų valdymo veikla
63.9	Kita informacinių paslaugų veikla	69	Teisinė ir apskaitos veikla
63.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla	71	Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė veikla
73	Reklama ir rinkos tyrimas	70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
74.1	Specializuota projektavimo veikla	66.1	Pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
47.91	Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu	66.19	Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla
47.1	Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse	66.21	Rizikos ir žalos vertinimas
47.99	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	55.9	Kita apgyvendinimo veikla
70.2	Konsultacinė valdymo veikla	58.2	Programinės įrangos leidyba
68.31	Nekilnojamojo turto agentūrų veikla	58.21	Kompiuterinių žaidimų leidyba

10. BC administratorius elektroninėmis priemonėmis (<https://www.vmi.lt/evmi/rinkmenos/lt/mokesciu-moketoju-informacija>) patikrina ir įsitikina, kad Pareiškėjo vykdoma individuali veikla pagal pažymą ar verslo liudijimą yra galiojanti, kad Paraiškoje nurodyti EVRK kodai atitinka nurodytus EVRK kodus pažymoje. BC administratorius prideda šią informaciją apie mokesčių mokėtojus prie BC paslaugų teikimo sutarties (**5 priedas**, padaroma ekrano kopija su nurodyta Pareiškėjo informacija).
11. BC administratorius elektroninėmis priemonėmis (www.creditinfo.lt, www.vmi.lt, www.sodra.lt) patikrina ir įsitikina, jog BC paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dieną SVV subjektas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos reikalavimus. SVV subjektas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.
12. BC administratorius elektroninėmis priemonėmis (www.registrucentras.lt, www.creditinfo.lt, www.avnt.lt/veiklos-sritys/nemokumas-2/moni-bankrotas/vykdomos-proceduros/) patikrina ir įsitikina, jog SVV subjektui BC paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dieną, nėra iškelta bankroto byla.
13. BC narys, vykdamas individualią veiklą pagal verslo liudijimą, įsipareigoja:
 - 13.1. Einamiesiems metams pasibaigus ne vėliau kaip **iki sausio 10 dienos** privalo pateikti pratęsto arba naujo verslo liudijimo kopiją, kurio galiojimo terminas negali būti trumpesnis nei iki BC paslaugų teikimo sutarties termino pabaigos arba einamųjų metų paskutinės darbo dienos.

- 13.2. Jeigu BC narys, BC paslaugų teikimo sutarties laikotarpiu nutraukia vykdytą veiklą bei verslo liudijimo galiojimą Valstybinėje mokesčių inspekcijoje, BC paslaugų teikimo sutartis nutrūksta tą pačią dieną. Apie veiklos nutraukimą BC narys privalo informuoti Agentūrą per 2 d. d. el. paštu.
14. BC narių, vykdančių individualią veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, skaičius viename BC „Spiečius“ negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų atitinkamo BC „Spiečius“ narių skaičiaus.
15. BC paslaugomis bei mobilią darbo vietą tuo pačiu metu gali naudotis ne daugiau kaip vienas įmonės ar asmens, dirbančio pagal individualią veiklą, pasirašiusio BC paslaugų teikimo sutartį, darbuotojas. Agentūros sprendimu, gali būti taikomos išimties komandoms, dalyvaujančioms programose.
16. Pateiktų ir įvertintų paraiškų eiliškumas nustatomas reitinguojant paraiškas vadovaujantis Taisyklių 9 punkte nurodytais prioritetiniais reikalavimais. Pirmumas sudaryti BC paslaugų teikimo sutartis suteikiamas pareiškėjams atitinkantiems Taisyklių 4 ir 5 punktuose išdėstytiems reikalavimams bei atitinkantiems Taisyklių 9 punkte numatytą **Prioritetą Nr.1 ir Prioritetą Nr. 2**. Toliau sąrašo eilėje yra pareiškėjai, kurie atitinka Taisyklių 4 ir 5 punktuose išdėstytiems reikalavimams bei atitinka Taisyklių 9 punkte numatytą **Prioritetą Nr.1**. Toliau sąrašo eilėje yra pareiškėjai, kurie atitinka Taisyklių 4 ir 5 punktuose išdėstytiems reikalavimams bei atitinka Taisyklių 9 punkte numatytą **Prioritetą Nr.2**. Pareiškėjai, kurie atitinka Taisyklių 4 ir 5 punktuose išdėstytiems reikalavimams, tačiau neatitinka Taisyklių 9 punkte numatytų prioritetinių reikalavimų lieka sąrašo pabaigoje ir BC paslaugų teikimo sutartis gali sudaryti tik tuo atveju, kai reitinguotų paraiškų sąrašas nebelieka pareiškėjų, atitinkančių Taisyklių 9 punkte numatytus prioritetinius reikalavimus.

17. Privalomi reikalavimai ir pateikiami dokumentai pareiškėjams fiziniams asmenims (ne verslininkams), siekiantiems tapti BC nariu:

- 17.1. Pareiškėjas turi būti iki 29 m. (imtinai) amžiaus,
- 17.2. Turėti verslo idėją ir jos įgyvendinimui siekia gauti BC paslaugas. Prioritetinis reikalavimas pareiškėjams fiziniams asmenims (ne verslininkams), siekiantiems tapti BC nariu: verslo idėja yra susijusi su inovacijomis, t.y. naujų ar iš esmės patobulintų produktų ar procesų kūrimu ir diegimu į rinką.
- 17.3. **Fizinis asmuo (ne verslininkas), siekiantis tapti BC nariu, pateikia** Pareiškėjo anketą: <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/narystes-anketa/>.
- 17.4. Pateiktų ir įvertintų paraiškų eiliškumas nustatomas reitinguojant paraiškas vadovaujantis Taisyklių 16.3 punkte nurodytu prioritetiniu reikalavimu. Pirmumas sudaryti BC paslaugų teikimo sutartis suteikiamas pareiškėjams atitinkantiems Taisyklių 16.1 ir 16.2 punktuose išdėstytiems reikalavimams bei atitinkantiems Taisyklių 16.3 punkte numatytą **prioritetą** Pareiškėjai, kurie atitinka Taisyklių 16.1 ir 16.2 punktuose išdėstytiems reikalavimams, tačiau neatitinka Taisyklių 16.3 punkte numatyto prioritetinio reikalavimo lieka sąrašo pabaigoje ir BC paslaugų teikimo sutartis gali sudaryti tik tuo atveju, kai reitinguotų paraiškų sąrašas nebelieka pareiškėjų, atitinkančių Taisyklių 10 punkte numatytus prioritetinius reikalavimus.
18. Pareiškėjo pateikti Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai įvertinami per 5 darbo dienas. Terminas skaičiuojamas nuo visų tinkamai pateiktų dokumentų pateikimo dienos. BC administratorius apie priimtą sprendimą SVV subjektą informuoja el. laišku arba telefonu.
19. Naujų BC narių atranka stabdoma, kai BC „Spiečius“ pasiekiamas maksimalus narių skaičius. BC „Spiečius“ užimtumas vertinamas atsižvelgiant į paraiškos teikimo momentu esamų BC narių skaičių (BC narių skaičius atitinka galiojančių BC paslaugų teikimo sutarčių skaičių). Maksimalus galimas narių skaičius nurodytas kiekvieno BC „Spiečius“ aprašyme: <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/spieciai/>.

III. BC NARYSTĖS TRUKMĖ IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

20. BC paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas: 18 mėnesių nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
21. BC paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu BC narys neatlygintinai naudojami BC paslaugų paketu, kurį sudaro:
 - 21.1. individualios ekspertinės verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijos ir rekomendacijos verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo klausimais;
 - 21.2. mentorystės programa;
 - 21.3. aukštos kokybės verslo ugdymo / konsultacinės paslaugos, skirtos ugdyti bazines verslo kompetencijas, ekspertinėmis žiniomis prisidedant prie spartesnio verslo augimo (toliau – **Akceleravimo** programa);
 - 21.4. Verslo idėjų testavimo paslaugos, skirtos patikrinti verslo idėjos potencialą;
 - 21.5. kiti verslo įgūdžių mokymai;
 - 21.6. informaciniai renginiai (apimantys atvirų durų dienas, bendruomenės telkimo renginius, seminarus verslui aktualiomis temomis, kontaktinius renginius ir kt.);
 - 21.7. kompiuterizuotos darbo vietos suteikimas ir prieiga prie organizacinės įrangos, kurią sudaro: nešiojamas kompiuteris (esant BC „Spiečius“ galimybės), kompiuterio ekranas, kita smulki kompiuterinė įranga, projektorius (esant BC „Spiečius“ galimybės), programinė įranga, internetas, spausdintuvas ir kt. BC narys kompiuterizuota darbo vieta ir organizacine įranga gali naudotis 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę;
 - 21.8. galimybė naudotis mobilia darbo vieta visuose Lietuvoje veikiančiuose BC „Spiečius“ <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/spieciai/> (tik iš anksto suderinus su atitinkamo BC „Spiečius“ BC administratoriumi);
 - 21.9. kitos verslo skatinimo ir plėtros iniciatyvos, atitinkančios BC koncepciją.
22. BC narys turi teisę nutraukti BC paslaugų sutartį, el. paštu informavęs BC administratorių ne vėliau kaip prieš 3 d. d. Nutraukiant sutartį BC narys įsipareigoja tą pačią dieną grąžinti jam suteiktas BC „Spiečius“ materialines vertybes (jėjimo kortelę, raktus ir kita).
23. Pasibaigus BC nario sutarties laikotarpiui, tas pats asmuo (fizinis), pradėjęs vykdyti kitą (naują) veiklą nei ankstesnę, kurią vykdydamas kartą jau buvo tapęs BC nariu, gali pateikti Taisyklių 6 ir 16 punktuose nurodytus dokumentus dėl narystės BC „Spiečiuje“. Nauja veikla nėra laikoma papildomo EVRK kodo pridėjimas prie jau vykdomų veiklų. Nauja veikla bus laikoma, kai fizinis asmuo, formalizuos naują veiklą įsteigdamas naują įmonę.
24. Buvęs BC narys BC administratoriaus sprendimu, gali būti pakviestas prisijungti prie BC Alumni.
25. BC Alumni suteikiama galimybė naudotis šiomis BC paslaugomis:
 - 25.1. nemokama kompiuterizuota darbo vieta ir organizacine įranga tik BC administratoriaus darbo valandomis;
 - 25.2. dalyvauti BC bendruomenės susitikimuose, kontaktiniuose renginiuose ir kt;
 - 25.3. naudotis el. įrankiais, tokiais kaip: <https://versloegidas.inovacijuagentura.lt/>, <https://verslodiagnostika.inovacijuagentura.lt/> ir kt;
 - 25.4. dalyvauti išskirtinai BC Alumni organizuojamuose renginiuose;
 - 25.5. dalyvauti BC „Spiečius“ mentorystės programoje dalinantis su mentorystės programos dalyviais patirtimi ir įžvalgomis;
 - 25.6. kitomis Agentūros teikiamomis verslo skatinimo ir plėtros iniciatyvos skirtomis BC Alumni.

IV. BC VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

26. BC administratorius, užtikrindamas nenutrūkstamą BC paslaugų teikimą, vykdo šias funkcijas:
 - 26.1. teikia informaciją apie BC paslaugas, veiklą BC nariams, klientams, partneriams, žiniasklaidai ir kt.

26.2. įgyvendina BC paslaugų paketą: vykdo BC narių atranką, teikia verslo konsultacijas BC nariams ir BC klientams, organizuoja ir koordinuoja BC renginius, vykdo verslo mentorių pritraukimą ir atranką, organizuoja verslo mentorystės programą ir kitas verslumą skatinančias iniciatyvas, telkia BC „Spiečius“ bendruomenę;

26.3. aktyviai vykdo tinklaveiką regiono bendruomenėje, pristato BC „Spiečius“ veiklą įvairioms tikslinėms auditorijoms, nuolat plečia partnerių, lektorių, mentorių ratą. Su įvairiais partneriais inicijuoja veiklas, projektus, prisidedančius prie verslumo skatinimo, jaunų verslininkų ugdymo, sąlygų smulkiam ir vidutiniam verslui gerinimo regione;

26.4. vykdo komunikaciją regione, pasitelkdamas skirtingus komunikacijos kanalus. Bendradarbiauja su regionine žiniasklaida ir atsako į užklausas, kurias taip pat suderina su Agentūra. Nacionalinio lygmenio žiniasklaidos užklausas tolimesniam koordinavimui persiunčia Agentūros komunikacijos skyriui;

26.5. rengia ir administruoja visą dokumentaciją, susijusią su BC „Spiečius“ veikla - BC paslaugų teikimo sutartis, įvairius registrus, registracijas į renginius mentorystės planus, tarpines ir galutinę ataskaitas ir kitus su BC veikla susijusius dokumentus;

26.6. užtikrina klientams teikiamų paslaugų aukštą kokybę;

26.7. atsiradus kontaktinių paslaugų ribojimui, funkcijas vykdo nuotoliniu būdu;

26.8. supažindina BC narius su BC paslaugų naudojimosi, elgesio taisyklėmis ir materialine narių atsakomybe už BC patalpose esantį turtą. Informuoja naujus BC narius apie galimybes, esant poreikiui, naudotis kituose miestuose veikiančių BC „Spiečius“ paslaugomis;

26.9. paskutinę BC nario paslaugų teikimo sutarties dieną paima įėjimo kortelę bei ją deaktivuoja;

26.10. išvykus iš BC ilgesniam laikui nei 2 val., paskiria vieną iš BC narių, su kuriuo sieja tarpusavio pasitikėjimas, savanoriškais pagrindais būti atsakingu už BC:

26.10.1. užėjus į patalpas interesantui, informuoti apie galimybę susisiekti telefonu bei el. paštu su BC administratoriumi;

26.10.2. neįleisti į BC patalpas pardavimų bei reklamos agentų;

26.10.3. darbo dienos pabaigoje, išėjus visiems BC nariams, išjungti patalpų apšvietimą, visus elektros prietaisus, uždaryti langus bei duris, įjungti apsaugos sistemas;

26.11. atsitikus BC patalpose nelaimėi, kuo skubiau apie tai informuoti BC administratorių;

26.12. gavus informaciją iš BC nario apie pamestą jo įėjimo kortelę ar galimai tretiesiems asmenims sužinojus patalpų apsaugos kodą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo šios informacijos gavimo, deaktivuoja šio nario įėjimo kortelę ir (arba) patalpų apsaugos kodą. Nesant galimybių to padaryti, iškart informuoja savo tiesioginį vadovą;

26.13. savaitgaliais ir po darbo valandų neišjungia darbo telefono bei atsiliepia į apsaugos paslaugas teikiančios įmonės skambučius dėl galimų apsaugos sutrikimų patalpose arba trečiųjų asmenų patekimo į patalpas. Gavus pranešimą apie įsilaužimą į patalpas, nedelsiant vyksta į vietą, iškviečia policiją bei informuoja savo tiesioginį vadovą;

26.14. BC administratorius, sutarties su BC nariu galiojimo laikotarpiu, esant poreikiui, teikia individualias ekspertines verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas ir rekomendacijas verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo klausimais bei seka jo progresą;

26.15. BC administratorius, esant BC nario poreikiui, suranda verslininką mentorių, kuris savanoriškais pagrindais sutinka pasidalinti su BC nariu savo patirtimi ir patarimais vystant verslą. Taip pat BC administratorius organizuoja praktines mentorių ir BC narių susitikimo sesijas „Spiečiuose“.

26.16. BC administratorius organizuoja verslo ugdymo mokymus ir renginius. Mokymų ir renginių turinys organizuojamas atsižvelgiant į BC narių poreikius ir verslo sektoriaus aktualijas.

27. Draudžiama organizuoti mokamus renginius ar mokymus BC patalpose tiek BC administratoriui, tiek BC nariui.

28. Draudžiama organizuoti ar leisti naudotis BC renginių sale juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie organizuoja savo ar kitos įmonės teikiamų paslaugų / produktų reklaminio pobūdžio pristatymus / renginius bei užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neatitinka BC Spiečiaus paskirties ir veiklos tikslų.
29. Bendradarbiavimas su BC nariais turi būti orientuotas į ilgalaikių santykių ir partnerystės puoselėjimą.
30. Vertinama pareiškėjo anketą arba vykdant sutartį, jei yra gaunama duomenų, kurie kelia pagrįstų abejonių dėl asmens atitikties neprikaištingos reputacijos reikalavimams, nurodytiems šiose taisyklėse, BC administratorius turi teisę raštu kreiptis į asmenį dėl paaiškinimų. Jei asmuo neatitinka neprikaištingos reputacijos reikalavimų, Agentūra turi teisę atsisakyti sudaryti sutartį arba nutraukti jau sudarytą sutartį.
31. Bendradarbiavimas su partneriais: mokymo įstaigomis, verslo asocijuotomis struktūromis ar kitais ūki subjektais turi sukurti abipusę vertę, t. y. prisidėti prie "Spiečiaus" veiklos, plėtros bei žinomumo. Pavyzdžiui, tapti aktyviu informacijos apie "Spiečiaus" veiklą dalinimosi kanalu, prisidėti prie BC narių švietimo ar kitais būdais skatinti "Spiečiaus" koncepcijos plėtrą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR) 6 straipsnio 1 dalies b punktu (vykdydama šią Sutartį, Agentūra tvarko Kliento ir jo atstovo (-ų) asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais bei teikiamų Paslaugų poveikio vertinimo tikslais) ir e punktu (teikiant paslaugas, numatytas Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme). Kokie Įmonės atstovo ar pareiškėjo-fizinio asmens duomenys yra tvarkomi, duomenų saugojimo terminas, duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Agentūros privatumo politikoje, paskelbtoje Agentūros tinklalapyje adresu: <https://kc.inovacijuagentura.lt/turinys/privatumo-politika.html>.
33. BC administratorius turi teisę teikti pasiūlymus dėl Taisyklių pakeitimo.
34. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutartis yra šių Taisyklių priedas Nr. 1.

BC „SPIEČIUS“ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – **Agentūra**), atstovaujama Regioninės verslo transformacijos skyriaus vadovės Indrės Gendroliūtės-Gerulienės, veikiančios pagal suteiktus įgaliojimus,

ir

Choose an item. (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-os) pagal nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

arba

Vardenis Pavardenis (toliau – **Klientas**), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties dalykas

1. Šia Sutartimi Agentūra įsipareigoja suteikti Klientui šias **Bendradarbystės centrų „Spiečius“** (toliau - **BC „Spiečius“**) paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1. aukštos kokybės verslo ugdymo / konsultacines paslaugas, skirtas ugdyti bazines verslo kompetencijas, ekspertinėmis žiniomis prisidėti prie spartesnio verslo augimo (toliau – Akceleravimo programa);

1.2. kompiuterizuotą darbo vietą ir organizacinę įrangą, kurią sudaro: nešiojamasis kompiuteris (esant BC „Spiečius“ galimybėms), kompiuterio ekranas, kita smulki kompiuterinė įranga, projektorius, programinė įranga, internetas ir kt.;

1.3. individualias ekspertines verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas ir rekomendacijas verslo vystymo ir verslo procesų tobulinimo klausimais;

1.4. kitus verslo ugdymo mokymus,

1.5. mentorystės programą,

1.6. dalyvavimą renginiuose, vykstančiuose BC „Spiečius“ patalpose;

- 1.7. mobilią darbo vietą visuose Lietuvoje veikiančiuose BC „Spiečius“ <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/spieciai/>;
 - 1.8. spausdinimo paslaugas;
 - 1.9. magnetinę įėjimo kortelę (jeigu tokia yra) (esant poreikiui dirbti ne BC „Spiečius“ darbo valandomis);
 - 1.10. durų apsaugos kodą (esant poreikiui dirbti ne BC „Spiečius“ darbo valandomis).
2. Paslaugų teikimo terminas: 18 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. Šalių teisės ir pareigos

3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. Visą paslaugų teikimo laikotarpį vystyti verslo idėją, nurodytą BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties 1 priede (jei tokia yra nurodyta);
 - 3.2. visą Paslaugų teikimo laikotarpį atitikti SVV subjekto statusą (jei kartu su Sutartimi pateikta SVV deklaracija), kaip jis apibrėžtas Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ir būti nepriekaištingos reputacijos kaip tai apibrėžta BC „Spiečius“ narystės taisyklėse;
 - 3.3. vykdant individualią veiklą pagal verslo liudijimą, ne vėliau kaip iki sausio 10 dienos pateikti pratęsto arba naujo verslo liudijimo kopiją, kurio galiojimo terminas negali būti trumpesnis nei iki Paslaugų teikimo Sutarties termino pabaigos arba einamųjų metų paskutinės darbo dienos;
 - 3.4. tausoti BC „Spiečius“ materialines vertybes, kurios suteiktos Klientui naudotis pagal šią Sutartį, ir imtis priemonių, užkertančių kelią materialinių vertybių praradimui ar sugadinimui ir atlyginti Agentūrai visą tiesioginę žalą, kilusią dėl Kliento kaltės;
 - 3.6. dalyvauti Agentūros organizuojamoje **Akceleravimo programoje** (jei Klientas yra SVV subjektas), BC „Spiečius“ bendruomenės susitikimuose ir kontaktiniuose renginiuose, kituose verslo ugdymo mokymuose ir **mentorystės programoje**;
 - 3.7. kitiems asmenims jokiais aplinkybėmis neperduoti magnetinės įėjimo kortelės. Pаметus, sulaužius ar kitaip netekus magnetinės įėjimo kortelės, nedelsiant informuoti Agentūros darbuotojus (kontaktai: <https://spiecius.inovacijuagentura.lt/kontaktai/>);
 - 3.8. pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, paskutinę Paslaugų teikimo dieną gražinti magnetinę įėjimo kortelę Agentūros darbuotojui;
 - 3.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 36 mėn. nuo Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos, 1 (vieną) kartą metuose **teikti Agentūrai informaciją** apie vykdomos veiklos rezultatus (apyvarta, darbuotojų skaičius ir kt.), dalyvaujant Agentūros atliekamoje **apklausoje**.
 - 3.10. esant BC „Spiečiaus“ patalpose po Agentūros darbuotojo darbo valandų, neįsileisti į patalpas pašalinių asmenų;
 - 3.11. BC „Spiečiaus“ patalpose nevertoti alkoholio ir/ar narkotinių medžiagų. Nusizengus šiai nuostatai, Agentūra nedelsiant nutraukia šią Sutartį;
 - 3.12. atlyginti Agentūrai padarytą žalą, jei ji atsirado dėl Kliento neteisėto elgesio, kuriuo buvo pažeisti įstatymai ir kiti teisės aktai.
4. Klientas pareiškia ir garantuoja, kad neprieštarauja ir sutinka, kad Agentūra viešintų informaciją apie Kliento pasiektus rezultatus.

5. Agentūra įsipareigoja:

- 5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas Klientui;
- 5.2. supažindinti Klientą su BC „Spiečius“ taisyklėmis.

6. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi, vykdymas tampa negalimas dėl *force majeure* aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 19960715 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“, Šalis, raštu informavusi kitą Šalį apie tai ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

III. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimo tvarka

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo.

8. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

9. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

10. Agentūra turi teisę vienašališkai ir nedelsiant nutraukti Sutartį jei:

- 10.1. Klientas nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
- 10.2. Klientas neatitinka Sutartyje jam nustatytų reikalavimų;
- 10.3. Klientas Sutarties galiojimo metu tampa sunkumus patiriančia įmone;
- 10.4. Atšaukiama Akceleravimo programa ar kitos Paslaugų sutartyje numatytos veiklos.

11. Klientas turi teisę vienašališkai ir nedelsiant nutraukti Sutartį, jei:

- 11.1. Agentūra nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
- 11.2. Klientas negali pasinaudoti Paslaugomis dėl Agentūros kaltės;
- 11.3. Kliento pageidavimu ir esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių klientas negali naudotis Paslaugomis, Sutartis gali būti stabdoma. Agentūra įvertina Kliento nurodytas priežastis ir apie sutikimą stabdyti sutartį Klientą informuoja raštu. Atnaujinus Sutartį po jos sustabdymo, Paslaugų teikimas Klientui pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kokiam buvo sustabdyta Sutartis. Po Sutarties sustabdymo Agentūros teikiamų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 punkte, apimtis ir turinys gali būti pasikeitęs, todėl Klientui gali būti teikiamos tokios paslaugos, kokias Agentūra teiks kitiems BC „Spiečius“ nariams pagal tuo metu galiojančias ir atnaujintas sutartis. Nesutikęs su teikiamų paslaugų paketu, Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių susitarimu.

IV. Baigiamosios nuostatos

12. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo taikiu būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teisme.

13. Klientas ir Agentūra įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta, vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenkti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Už šiame

Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (1) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (2) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (3) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

15. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

15.1. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties **1 priedas** – Pareiškėjo anketa (bendradarbystės centro paslaugoms gauti);

15.2. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties **2 priedas** – Deklaracija apie SVV subjektą;

15.3. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties **3 priedas** – Pareiškėjo atitiktis reikalavimams;

15.4. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties **4 priedas** – Pareiškėjo komandos sudėtis;

15.5. BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties **5 priedas** – pridedama informacija apie mokesčių mokėtojus (gauta elektroninėmis priemonėmis <https://www.vmi.lt/evmi/rinkmenos/lt/mokesciu-moketoju-informacija>; tik fiziniams asmenims, vykdančiams individualią veiklą pagal pažymą arba verslo liudijimą).

16. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR) 6 straipsnio 1 dalies b punktu (vykdydama šią Sutartį, Agentūra tvarko Kliento ir jo atstovo (-ų) asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais bei teikiamų Paslaugų poveikio vertinimo tikslais) ir e punktu (teikiant paslaugas, numatytas Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme). Kokie Įmonės atstovo ar pareiškėjo-fizinio asmens duomenys yra tvarkomi, duomenų saugojimo terminas, duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Agentūros privatumo politikoje, paskelbtoje Agentūros tinklalapyje adresu: <https://kc.inovacijuagentura.lt/turinys/privatumo-politika.html>.

17. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

18. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje ir jos prieduose nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

19. Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

V. Šalių parašai ir rekvizitai

AGENTŪRA:

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

Kodas 125447177

Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

El. paštas: info@inovacijuagentura.lt

Tel.: +370-5-2499083

KLIENTAS:

Pavadinimas: UAB XXX

Įmonės kodas:XXX

EVRK kodas: XCCC

Adresas: XXCCC

Tel.:+370 XXX XXX

El. paštas: XCCC

Regioninės verslo transformacijos
skyriaus vadovė

Indrė Gendroliūtė-Gerulienė

Pareigos Vardas Pavardė

PAREIŠKĖJO ANKETA

(BC teikiamoms paslaugoms gauti)

Pareiškėjo pavadinimas
/vardas pavardė

Pareiškėjo adresas
(tik juridinio asmens)

Įmonės kodas

Pareiškėjo individualios
veiklos pažymos numeris
arba

Verslo liudijimo numeris
(tik fiziniams asmenims)

Telefonas (-ai)

Elektroninio pašto adresas (-ai)

Pareiškėjo įkūrimo data (tik
juridiniams asmenims)

Pareiškėjo darbuotojų skaičius
*(tik juridiniams asmenims,
sutarties sudarymo momentu)*

Pareiškėjo komandos narių
skaičius (*tik fiziniams
asmenims, sutarties
sudarymo momentu*)

Pareiškėjo metinė apyvarta
(*tik juridiniams asmenims,
eurais, sutarties sudarymo
momentu*)

Pagrindinė Pareiškėjo veikla
(*EVRK kodas*)

Trumpai aprašykite, kokias paslaugas teikiate ir / ar kokia veikla užsiimate (*kokia verslo idėja*):

Trumpai aprašykite, kuo Jūsų įmonės veikla yra išskirtinė ir kodėl būtent Jums turėtų būti skiriamos

BC teikiamos paslaugos:

Trumpai aprašykite, kokie Jūsų lūkesčiai ir tolimesnė įmonės veiklos strategija pasinaudojus BC suteiktomis paslaugomis:

Nurodykite, kokiomis BC „Spiečius“ paslaugomis ketinate naudotis (privaloma naudotis ne mažiau kaip 3 paslaugomis):

- Akceleravimo programa;
- Verslo idėjų testavimo programa;
kompiuterizuota darbo vieta BC „Spiečius“ darbo valandomis;
- kompiuterizuota darbo vieta 24/7;
- konsultacijas verslo pradžios ir plėtros klausimais;
- kitus verslo ugdymo mokymus,
- mentorystės programą,
- mobilia darbo vieta visuose Lietuvoje veikiančiuose BC „Spiečius“ (Alytuje, Šiauliuose, Tauragėje, Panevėžyje, Kaune, Klaipėdoje, Kėdainiuose, Marijampolėje, Visagine, Utenoje, Ukmergėje, Rokiškyje, Plungėje, Birštone, Gargžduose);
- erdvę susitikimams (esant BC „Spiečius“ galimybėms);
- BC bendruomenės susitikimai;
- kontaktiniai renginiai.

Jei tarp išvardintų paslaugų, nėra Jums aktualios paslaugos, prašome ją įvardinti žemiau:

Prašome susipažinti ir patvirtinti:

- Patvirtinu, kad visa mano pateikta informacija yra teisinga.
- Patvirtinu, kad perskaičiau ir susipažinau su Inovacijų agentūros privatumo politika (<https://inovacijuagentura.lt/privatumo-politika>) bei suprantu, kaip mano asmens duomenys bus tvarkomi registracijos ir apklausų vykdymo tikslais.
- Patvirtinu, kad susipažinau, jog mano asmens duomenys gali būti tvarkomi vykdant viešosios valdžios pavestas funkcijas, įskaitant apklausų vykdymą, rinkos tyrimus, bei žinau, kad turiu teisę prieštarauti privatumo politikoje (<https://inovacijuagentura.lt/privatumo-politika>) nustatyta tvarka.
- Patvirtinu, kad teikdamas anketoje nurodytus duomenis, esu susipažinęs ir sutinku laikytis BC „Spiečiaus“ narystės taisyklėmis https://spiecius.inovacijuagentura.lt/app/uploads/2024/03/BC_taisykles_2024.pdf.

BC „Spiečius“
paslaugų teikimo sutarties
2 priedas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2008 m. kovo 26 d.

įsakymu Nr. 4-119

(Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2017 m. balandžio 21 d.

įsakymo Nr. 4-250 redakcija)

(Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos forma F1)

SMULKIOJO AR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTO STATUSO DEKLARACIJOS

FORMA F1

--

(deklaracijos data)

(sudarymo vieta)

Pirminė

Patikslinta

1.	Verslo subjekto pavadinimas
2.	Verslo subjekto buveinė
3.	Verslo subjekto įsteigimo data

4.	Verslo subjekto kodas / PVM mokėtojo kodas			
5.	Verslo subjekto vadovo vardas, pavardė ir pareigos			
6.	Verslo subjekto ryšių duomenys: elektroninis paštas ir telefonas			
7.	Verslo subjekto tipas			
Savarankiška įmonė				
Partnerinė įmonė				
Susijusi įmonė				
8.	Laikotarpis, kurio Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (toliau – Deklaracija) teikiama	Paskutiniai metai, kurių patvirtintos metinės finansinės ataskaitos arba metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos (praėję metai)	Prieš praėjusius metus buvę metai (už praeiti metai)	Prieš už praeitus metus buvę metai (už užpraeiti metai)
9.	Duomenys, pagal kuriuos nustatomas verslo subjekto statusas			
		Vidutinis metinis darbuotojų skaičius	Metinės pajamos (Eur)	Balanse nurodyto turto vertė (Eur)
DA1	Verslo subjekto duomenys, jei verslo subjektas nesudaro konsoliduotos			

	finansinės atskaitomybės ir jo duomenys nėra įtraukti į kitos įmonės konsoliduotą finansinę atskaitomybę			
DA2	Duomenys, persikelia iš Deklaracijos formos S1 2 langelio eilutės „DA“, jei verslo subjektas sudaro konsoliduotą finansinę atskaitomybę arba jo duomenys įtraukti į kitos įmonės konsoliduotą finansinę atskaitomybę	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Σkn DPn	Partnerinių įmonių duomenys, persikelia iš Deklaracijos formos P1 eilutės „Σkn DPn“	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ΣDSn	Susijusių įmonių duomenys (jei nebuvo įtraukti į verslo subjekto konsoliduotą finansinę atskaitomybę), persikelia iš Deklaracijos formos S1 4 langelio eilutės „ΣDSn“)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
DAg = DA1 + DA2 + Σkn DPn + ΣDSn		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
10.	Verslo subjekto statusas			
Laikotarpis (metai)				
Labai maža įmonė				

	Maža įmonė				
	Vidutinė įmonė				
	Didelė įmonė				
11.	Verslo subjekto vadovo vardas ir pavardė				
Patvirtinu, kad Deklaracijoje ir jos prieduose pateikti duomenys yra tikslūs ir teisingi.					
Parašas					
12.	Priedamos formos				
	Formos pavadinimas				
	Forma P1				
	Formos P1 priedas				
	Forma S1				
	Formos S1 priedas				

PAREIŠKĖJO ATITIKTIS REIKALAVIMAMS
(pildo BC administratorius)

Duomenys apie pareiškėją	<i>Juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas arba individualios veiklos kodas, vadovo vardas ir pavardė</i> <i>Arba</i> <i>Vardas pavardė</i>
Paraiškos pateikimo data, laikas	
Pareiškėjo EVRK kodas (pasirinkti)	
Pareiškėjo privalomų reikalavimų atitikimas (pažymėti)	
Kokį prioritetinį reikalavimą atitinka pareiškėjas? (gali būti daugiau nei vienas)	
Pareiškėjo pateikti dokumentai:	

BC administratoriaus
sprendimas (*pasirinkti*)

BC administratorius
sprendimo argumentai

BC administratoriaus
vardas, pavardė,
pildymo data

BC „Spiečius“
paslaugų teikimo sutarties
4 priedas

PAREIŠKĖJO KOMANDOS SUDĖTIS

1. Pareiškėjas, pasirašęs BC paslaugų sutartį, turi teisę naudotis BC „Spiečius“ paslaugomis kartu su savo komanda.
2. Pareiškėjas įsipareigoja, kad visi jo komandos nariai būtų supažindinti ir laikytųsi BC „Spiečius“ paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimų (nurodytų sutarties 3, 4 ir kituose punktuose) ir atsako pagal Sutartyje nurodytas nuostatas už komandos narių veiksmus.

Pareiškėjo _____ komanda:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Tel. Nr.	El. pašto adresas	Atsakomybės sritis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				